Министерство образования и науки Республики Казахстан

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жандильдин Е.Б.

« 01 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации методической работы КГКП**

**«Высший колледж имени Магжана Жумабаева»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал |
|  | П ВКМЖ 703-05-20 | второе | Иманкулова А.С. | Мухамадиева А.Д. |
|  |  |

г. Петропавловск – 2020 г.

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы (далее – положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства преподавателей КГКП «Высший колледж им. М. Жумабаева».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижении науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества подготовки специалистов и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

1. **Основные цели и задачи методической работы**

2.1.Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

• оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;

• совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;

• организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;

• рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;

• разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;

• активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;

•повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;

• выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

**3. Основные направления и содержание методической работы**

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

* Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами .
* Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
* Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
* Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
* Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования про­фессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы колледжа.
* Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
* Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
* Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

* программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
* разработку комплексного учебно-методического обеспечения ППССЗ;
* прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
* разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
* создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
* создание банка данных учебно-методической литературы;
* организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;
* редакционно-издательскую деятельность.

1. **Формы методической работы**

Формы методической работы могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

4.1. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;

- самообразование;

- работа над методической темой;

- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;

- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;

4.2. К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических объединений –цикловых методических комиссий;

- работа творческих групп;

- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) цикловых методических комиссий;

- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;

- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;

- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;

- конкурсы педагогического мастерства;

- педагогические чтения.

**5. Организация учебно-методической работы**

5.1. Во главе методической службы в колледже стоит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее управление методической работой в колледже.

5.2. Непосредственное управление методической работой по циклам дисциплин и профессиональных модулей осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

5.3. Разработку приоритетных направлений методической работы осуществляет методический совет колледжа.

**6. Номенклатура дел по методической работе**

В номенклатуру дел по методической работе входят:

•нормативно-правовые документы по реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;

•нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (положения, приказы, инструктивные письма по методической работе);

• планы работы методического совета, планы повышения квалификации, отчёты, а также протоколы заседаний;

• документы по аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;

• материалы по олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям и др.;

• материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.